



Économisez temps et argent!

Optimisez vos compétences et rentabilisez votre investissement avec nos formations privées maintenant offertes via Internet toute l'année. Optez pour une formation adaptée aux besoins de votre entreprise. Prenez le virage vert vous aussi!

Formation privée				
Type de formation	3 à 5 heures	6 à 11 heures	12 à 17 heures	18 heures et plus
À vos bureaux (min. 3 hres)	125 \$/heure	110 \$/heure	105 \$/heure	100 \$/heure
Via Internet (min. 2 hres)	95 \$/heure	90 \$/heure	85 \$/heure	80 \$/heure

*Personnes additionnelles sans frais; des frais de déplacement pour les formations à vos bureaux peuvent s'appliquer.

- **Maximisez votre productivité** et apprivoisez rapidement les fonctionnalités de votre logiciel Avantage. Améliorez et simplifiez la gestion de votre entreprise!
- **Laissez-vous guider par un formateur expérimenté.** Grâce à un bagage de réponses et d'exemples concrets, il saura répondre aux interrogations des utilisateurs débutants comme avancés.
- **Formez un nouvel employé**, une relève, rafraîchissez vos connaissances ou découvrez des fonctionnalités avancées de Avantage dans un environnement dynamique!

Horaire et inscription aux cours :
www.avantage.ca/formation
ou contactez-nous au
1 888 622-8288

Toutes nos formations sont éligibles aux crédits d'impôt prévus dans la Loi 90 favorisant le développement de la formation de la main-d'œuvre.

Formations en ligne

Gestion intégrée des immobilisations	lundi 7 juin de 13h30 à 15h30 mardi le 17 août de 9h30 à 11h30
Automatisation des notes et messages	jeudi 17 juin de 13h30 à 15h30 mardi le 17 août de 13h30 à 15h30
Opération mission	jeudi le 17 juin de 9h30 à 11h30 jeudi le 26 août de 9h30 à 11h30
Mise en forme et traitement de texte	lundi le 7 juin de 13h30 à 15h30 jeudi le 26 août de 13h30 à 15h30

4 nouvelles formations interactives disponibles via Internet

D'une durée de 2 heures, ces formations sont conçues pour bien s'intégrer à votre horaire chargé pour seulement 125 \$.

Opération mission

Voyez comment utiliser toute l'information et les outils au même endroit pour compléter plus facilement votre mission.

En apprenant à utiliser l'opération mission, vous pourrez :

- Compléter les questionnaires;
- Enregistrer des commentaires sur les feuilles maîtresses et les analyses de comptes;
- Visualiser en temps réel le solde des feuilles maîtresses;
- Ajouter ou modifier les écritures de régularisation;
- Faire le suivi des commentaires sur les écarts importants;
- Attacher des documents;
- Initialiser les différentes sections de la mission, etc.

Mise en forme et traitement de texte

Optimisez ces outils qui travaillent pour vous tout au long de l'année.

Au terme de cette formation, vous serez en mesure de :

- Utiliser toutes les options de la règle pour les retraits, les tabulations et les guides;
- Construire rapidement un tableau dans le texte des feuilles maîtresses et des états financiers professionnels;
- Mieux comprendre les méthodes de saisies de texte;
- Éviter les erreurs et maximiser l'utilisation de certains paramètres, etc.

Gestion intégrée des immobilisations

Éliminez les fichiers Excel et obtenez un dossier complet et permanent pour vos immobilisations.

Suite à cette formation vous saurez :

- Utiliser la feuille de travail intégrée immobilisations;
- Gérer les acquisitions et les dispositions;
- Automatiser les calculs et les écritures d'amortissements;
- Gérer le dossier permanent par catégorie;
- Rapporter les écritures aux missions et aux états financiers professionnels;
- Faciliter l'identification des écarts et l'ajout de régularisation;
- Visualiser le tableau du sommaire des immobilisations, etc.

Automatisation des notes et messages

Sauvez toujours plus de temps en automatisant les notes et des tables de matières.

Suite à cette formation, vous pourrez :

- Automatiser la numérotation des notes aux états financiers professionnels;
- Maximiser le texte imprimé sur une page de notes en minimisant l'utilisation des blocs protégés;
- Automatiser la référence à une note aux états financiers professionnels;
- Générer la table des matières;
- Utiliser plus efficacement les paramètres dans le texte d'une note, etc.

Pour en savoir plus et pour vous inscrire, visitez-nous au www.avantage.ca/formationpro ou contactez-nous au **1 888 622-8288**.

«Suivre une formation chaque année me permet d'approfondir mes connaissances pour une utilisation du logiciel toujours plus efficace.»

Norbert Lagacé, Directeur financier chez Gagnon & fils Ltée