



Simplifiez-vous la tâche et découvrez toute la puissance de votre solution de gestion !

« Les différentes formations auxquelles j'ai participé m'ont permis d'apprendre à utiliser efficacement mon logiciel. Par exemple, je peux maintenant effectuer une conciliation bancaire en une heure, alors qu'avant, même en deux heures je n'étais pas en mesure de tout démystifier ! »

Guylaine Ménard, J'innov, Chibougamau

Présentation des formations offertes

Découvrez les formations Avantage qui vous permettront de maximiser votre productivité et d'approprier rapidement les fonctionnalités de votre logiciel Avantage. Vous améliorerez ainsi la gestion de votre entreprise !

Laissez-vous guider par un formateur expérimenté. Grâce à un bagage de réponses et d'exemples concrets, il saura répondre aux interrogations des utilisateurs débutants comme avancés.

PLUS!

Conseils d'experts pour préparer votre plan de formation continue

À conserver



Formation personnalisée

Obtenez une formation pratique sur mesure spécifique à vos besoins. Cette formation est disponible à vos bureaux ou dans nos installations. Allez-y à l'heure ou en forfait de 6 heures ou de 12 heures pour économiser jusqu'à 25% sur le tarif régulier.

Formation via Internet



La formation personnalisée est également disponible à distance et vous permet d'interagir avec le logiciel à partir du confort de votre bureau. Vous serez en communication directe avec un formateur sans avoir à vous déplacer!

Formations de groupe

Auxiliaires, entrées journalières et impression

Niveau 1

Niveau 1 – 1 journée

Clientèle visée :

Nouvel utilisateur avec ou sans expérience, commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur.

Préalables :

Base en comptabilité

Tarif régulier : 195 \$

Préparez une base de travail solide

- configuration de sa charte de compte pour l'obtention de ses états financiers;
- fichiers de base clients et fournisseurs;
- comptabilité journalière des comptes clients;
- comptabilité journalière des comptes fournisseurs;
- transactions bancaires;
- écriture de journal;
- apprentissage de tous les modes d'impression et détail des fenêtres de rapport;
- émission de factures.

Utilitaires et conciliation

Niveau 1

Niveau 1 – 1/2 journée

Clientèle visée :

Responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Connaissances comptables.

Tarif régulier : 125 \$

Contrôlez la qualité de vos données et la rapidité de travail

- utilitaire de restructuration et d'épuration des fichiers;
- utilitaire de référence et utilitaire de récurrence et renversement;
- trace des opérations, journal de notes et validation des transactions;
- conciliation bancaire;
- transfert de données au comptable et/ou à une institution bancaire.

Fin de période et clôture d'exercice

Niveau 1

Niveau 1 – 1/2 journée

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Connaissances comptables.

Tarif régulier : 125 \$

Pour une fin de période bien orchestrée

- rapport de taxes;
- processus d'inscription des écritures de régularisation;
- processus de validation des auxiliaires avec les états financiers;
- processus de fin de période (mise à jour, états financiers et fermeture de période);
- clôture d'exercice et reprise de l'exercice précédent.

« La formation m'a permis de perfectionner mes connaissances et d'acquérir des astuces pour effectuer mes opérations différemment. De plus, la formatrice était vraiment très compétente. »

GINETTE FOURNAISE, ALIMEX INC., ST-HYACINTHE

Salaires standard (Progression/Expansion)

Niveau 1

Niveau 1 – 1 journée

Clientèle visée :

Employé(e) du service de paie, paie maître, contrôleur(e).

Préalables :

Connaissances comptables.

Tarif régulier : 195 \$

Pour que rien ne vous échappe lors de la production des payes

- configuration des salaires;
- configuration des constantes; préparation des tables d'impôts;
- gestion des retenues et revenus supplémentaires;
- fichier des employés;
- procédures d'étapes périodiques mensuelles et annuelles;
- remise des retenues à la source;
- rapport de vérification et journal de paye;
- gestion des vacances.

Salaires (Implication/Intégration/CCQ)

Niveau 1

Niveau 1 - 1 journée

Clientèle visée :

Employé du service de paie, paie maître, contrôleur(e) de l'industrie de la construction

Préalables :

Connaissances comptables.

Tarif régulier : 195 \$

Mieux gérer les salaires dans le contexte de la construction

Tous les éléments de la formation **Salaires standard** plus:

- feuille de temps standard; avec projet et/ou avec profil;
- gestion des profils;
- mise à jour automatique des taux CCQ;
- rapport CCQ;
- gestion des métiers, des primes, des régions de la construction.

Comptabilité par projets (Implication/Intégration)

Niveau 2

Niveau 2 - 1 journée

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Connaissances comptables, niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 195 \$

Voyez clair dans la rentabilité de vos projets

- configuration de la charte de compte et des attributions par projet;
- configuration des codes d'activité (Intégration seul.)
- configuration des retenues;
- gestion des fichiers de projets (création, calcul du profit, retenues, budget);
- suivi, facturation progressive, facturation directe (Intégration seul.);
- transactions des payables et recevables aux projets;
- gestion des retenues et déclaration des paiements contractuels;
- attribution des coûts par projet;
- gestion des coûts engagés, demandes de paiement, travaux en cours (Intégration seul.);
- production des rapports de gestion, états financiers par projet.

Gestion d'Inventaire (Expansion/Intégration)

Niveau 2

Niveau 2 – 1 journée

Clientèle visée :

Responsable d'inventaire, commis, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Connaissances comptables, niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 195 \$

Pour une saine gestion de votre inventaire

- configuration du module et des paramètres d'inventaire;
- gestion des commandes clients;
- gestion des commandes fournisseurs (automatique, unitaire ou en lot);
- fichier des produits et gestion des kits;
- mouvements d'inventaire (réception de commande, prise d'inventaire physique, fermeture d'inventaire, transferts de stocks, variation des prix de vente et mise à jour de produits);
- facturation et encaissements;
- inscription des factures d'achat;
- requisition et retour de matériel (Intégration seul.).

Gestion des devises

Niveau 2 

Niveau 2 – 1 heure – via Internet

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 85 \$

Pour une utilisation simplifiée des taux de change

- configuration des devises étrangères;
- saisie des transactions en devises étrangères;
- mise à jour des gains ou pertes sur change;
- rapports de taxes TPS et TVQ;
- états financiers et rapports en devises étrangères.

Gestion des liquidités

Niveau 2 

Niveau 2 – 1 heure – via Internet

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 85 \$

Comprendre et gérer les liquidités à court terme

- gestion des comptes à recevoir, compte à payer et suivi bancaire;
- gestion de l'encaisse et du fond de roulement;
- financement des comptes à recevoir;
- prévision à court terme;
- configuration de la gestion des liquidités dans Avantage;
- calcul des encaissements et des décaissements.

«J'ai l'occasion de rafraîchir mes connaissances et de toujours aller chercher de nouveaux outils qui me sont utiles dans mon travail. Je suis très satisfaite de la formation «Générateur de formulaires»; la préparation de fac similé me prend actuellement une heure alors qu'auparavant, je devais y consacrer une demi-journée!»

Nicole Larin, Construction Janic inc., Boucherville

Relevé 1 et T4 (standard et CCQ)

Niveau spécialité – 1/2 journée

Clientèle visée :

Employé du service de paie, paie maître, contrôleur(e)

Préalables :

Connaissances comptables, niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 125 \$

Produisez vos relevés de paie rapidement et sans erreurs

- configuration du logiciel et préparation au traitement des relevés;
- configuration des Relevés 1 et T4;
- impression et vérification des cumuls;
- impression des Relevés 1 et T4, fac-similés ou envoi électronique (par Internet).

Trucs et astuces

Niveau spécialité – 1/2 journée

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 125 \$

Maîtrisez tous les aspects de votre logiciel Avantage

- inscription des cartes de crédit, chèques NSF, fournisseur occasionnel;
- extraction des taxes à 50%;
- correction en lot, compte à compte, remboursement d'avance client;
- barres d'outils, raccourcis clavier et clés cachées;
- période ouverte ou fermée, OFX dans la conciliation;
- annulation de chèque d'une période fermée.

Générateur de formulaires

Formation  pratique

Niveau spécialité – 1 journée

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 275 \$

Passez maître dans la production de formulaires personnalisés

- configuration du module selon vos besoins (unités de mesure, imprimantes, lignes d'adresse)
- utilisation et adaptation des formulaires disponibles par défaut dans Avantage;
- production des formulaires entièrement personnalisés;
- apprentissage des outils de configuration de formulaires (règles, barre d'état, menu contextuel, outils de correction de formulaire);
- connaissance des fonctions d'édition de formulaires (champ, zones de texte, formes, lignes, images, bloc);
- visualisation et impression.

Transmission électronique

Niveau spécialité – 1/2 journée

Clientèle visée :

Commis comptable, responsable de la tenue de livres, superviseur, contrôleur(e).

Préalables :

Niveau 1 ou l'équivalent.

Tarif régulier : 125 \$

Éliminez le papier et utilisez efficacement les outils de transmission électronique

- transfert de fonds électronique;
- paramètres Clic revenu;
- mise à jour automatique des taux CCQ (construction);
- envoi de listes et rapports;
- envoi électronique aux clients et débit pré autorisé (DPA);
- envoi électronique aux employés et dépôt direct;
- facture, commande client, commande fournisseur par courriel;
- relevé d'emploi par Internet.

Toutes nos formations ont pour préalables la connaissance de l'environnement Windows.

Les conseils d'experts

Nos formateurs vous suggèrent quelques programmes adaptés à vos besoins.

Démarrage d'entreprise/nouveau client de Avantage

Pour bien démarrer votre entreprise, nous vous suggérons des formations privées en entreprise qui permettront d'acquérir les connaissances du logiciel Avantage.

Nouvel employé

Vous accueillez un nouveau membre dans l'équipe ? Assurez-vous qu'il a les outils pour bien gérer votre comptabilité.

- Auxiliaires, entrées journalières et impression
- Utilitaires et conciliation
- Fin de période et clôture d'exercice
- Salaires standard

Fin de période et clôture d'exercice

Préparez-vous à être plus efficace durant ces périodes de pointe.

- Fin de période et clôture d'exercice
- Générateur de formulaires
- Relevé 1 et T4

Construction

Tout pour une utilisation optimale de Avantage dans le contexte de la construction.

- Salaires CCQ
- Comptabilité par projet
- Gestion d'inventaire
- Générateur de formulaires
- Transmission électronique/gestion sans papier
- Relevé 1 et T4

Paie maître

Rafraîchissez vos connaissances et adoptez les meilleures pratiques pour éviter les erreurs de paie.

- Salaires standard ou Implication/Intégration/CCQ
- Transmission électronique/gestion sans papier
- Générateur de formulaires
- Relevé 1 et T4

Optimisation

Si vous utilisez Avantage depuis un bon moment, voici des outils qui vous donneront une longueur d'avance.

- Générateur de formulaires
- Transmission électronique/gestion sans papier
- Trucs et astuces
- Gestion des liquidités
- Devises

Optimisez votre temps. Suivez les formations via Internet du confort de votre bureau.



100%



Solutions fournies par GFI Solutions d'affaires Inc.

Horaires, détails et inscription

www.avantage.ca/formation 1 888 622-8288