

Plan de cours

Clientèle visée

Utilisateurs du logiciel Avantage PRO particulièrement les experts-comptables, techniciens, réviseurs ou vérificateurs et contrôleurs ou directeurs des finances.

Objectifs

- Utiliser la feuille de travail intégrée Dettes
- Gérer le détail des dettes de l'année courante
- Gérer la portion de capital pour les cinq prochains exercices
- Gérer le refinancement
- Générer automatiquement l'écriture de présentation pour la portion de capital à moins d'un an

Durée

Deux heures via Internet

Préalables

Formation de base sur Avantage PRO; connaissances de base en vérification ou l'équivalent.

Contenu

- Créer la feuille de travail
- Ajouter une dette existante
- Enregistrer les soldes au début de l'exercice
- Ajouter une nouvelle dette
- Ajuster un paiement et le solde à fin
- Ajouter un financement à une dette courante
- Ajouter un paiement de capital supplémentaire
- Modifier les paramètres pour le refinancement
- Vérifier le capital et les intérêts payés
- Générer l'écriture de présentation pour la portion de capital à moins d'un an
- Rapport sommaire
- Copier le tableau sur Excel
- Configurer :
 - ▶ Feuille maîtresse des dettes
 - ▶ Flux de trésorerie
 - ▶ Note des dettes