

Plan de cours

Clientèle visée

Utilisateurs du logiciel Avantage PRO particulièrement les experts-comptables, techniciens, réviseurs ou vérificateurs et contrôleurs ou directeurs des finances.

Objectifs

- Utiliser la feuille de travail intégrée <<Placements>>
- Gérer les catégories et les types de placements
- Gérer la liste des placements
- Gérer les acquisitions et les cessions de placements

Durée

Deux heures via Internet

Préalables

Formation de base sur Avantage PRO; connaissances de base en vérification ou l'équivalent.

Contenu

- Créer la feuille de travail
- Créer une catégorie
- Enregistrer la liste des placements
- Enregistrer les soldes au début de l'exercice
- Acquisition d'un placement
- Cession d'un placement
- Scission d'un placement
- Remboursement de capital d'un placement
- Déplacer une opération
- Vérifier les écarts avec le solde régularisé
- Rapport sommaire et détaillé
- Copier le tableau sur Excel
- Configurer :
 - ▶ Feuille maîtresse des placements
 - ▶ Flux de trésorerie