

PLAN DE COURS VÉRIFICATION DE BASE

S'adresse : Aux nouveaux utilisateurs du module de vérification

Objectifs : L'utilisateur du logiciel pourra, à la suite de la formation reçue :

- ▶ Être capable de faire la gestion des feuilles maîtresses et des comptes correspondants;
- ▶ Définir les paramètres de début de vérification;
- ▶ Enregistrer ou importer la balance de début de vérification;
- ▶ Être capable de faire les différents types d'écritures de régularisation;
- ▶ Utiliser les analyses de comptes.

Durée : 1 journée

Pré-requis : Être comptable

Contenu de la formation :

- ▶ Gestion des feuilles maîtresses;
- ▶ Gestion des comptes correspondants;
- ▶ Début de vérification :
 - Paramètres de début de vérification;
 - Enregistrer ou importer la balance de vérification
- ▶ Rapports :
 - Chiffrier;
 - Variation des soldes;
 - Comparatif avec l'exercice précédent;
 - Feuilles maîtresses;
 - Analyses de comptes.
- ▶ Opération – Écritures de régularisation :
 - Régulière;
 - Présentation;
 - Approbation ou Non matérielle;
 - Exercice précédent;
 - Création d'un nouveau compte.
- ▶ Opération – Analyses de comptes
- ▶ Consultation du chiffrier
- ▶ Tableau de remboursement des dettes à long terme
- ▶ Enregistrer les sommaires d'opération (pour les comptabilités manuelles)
- ▶ Envoyer les régularisations à mon client