

Clientèle-cible

Aux nouveaux utilisateurs du logiciel Avantage particulièrement les commis comptables, les responsables de la tenue de livres et les superviseurs.

Objectif

L'utilisateur du logiciel pourra, suite à la formation reçue, configurer sa charte de compte pour obtenir ses états financiers, définir ses périodes d'exercice, effectuer la saisie de ses fichiers de base clients et fournisseurs ainsi que connaître tous les modes d'impression pour obtenir des rapports

Durée

1 journée

Pré-requis

Base en comptabilité

Contenu

Charte comptable

- Structure du plan comptable;
- Ajout, correction et suppression d'un compte;
- Taux de taxes;
- Validation de la charte comptable;
- Explication du registre;

Définition des périodes de l'exercice;

Fichiers de base clients et fournisseurs;

Comptabilité journalière des comptes clients et des comptes fournisseurs;

Apprentissage de tous les modes d'impression, des outils de recherche dynamique et détail des fenêtres de rapport Production de rapport.

Méthode pédagogique

Exposés et démonstrations

Plusieurs autres formations sont disponibles selon votre niveau de connaissance. Veuillez consulter notre liste de formations pour assister à l'une de celles-ci sur notre site Internet: www.avantage.ca/formation.