

Clientèle-cible

Aux utilisateurs du logiciel Avantage gérant les ventes au détail et de points de vente.

Objectif

L'utilisateur du logiciel pourra, suite à la formation reçue, créer des factures, soumissions, notes de crédit, comptes ouverts et mises de côté. De plus, il pourra gérer les commandes de clients, les commissions aux vendeurs et les produits. Enfin, il sera capable d'utiliser les lecteurs et imprimantes de codes à barres, les imprimantes à coupons et le tiroir-caisse.

Durée

1 journée

Pré-requis

Connaissances Windows

Contenu

La facturation de long en large :

- Facturation, soumission, note de crédit, comptes ouverts, mises de côté, encaissements
- Exemples et exercices pratiques

La gestion des commandes clients et interaction avec les commandes d'achat :

- Soumission, création et impression de commandes clients
- Gestion des commandes fournisseurs
- Exemples et exercices pratiques

La gestion des vendeurs et de leurs commissions :

- Gestion des numéros de vendeurs
- Rapports de ventes par vendeur

La gestion des produits de vente :

- Principes gouvernant la numérotation
- Champs disponibles et types de gestion des prix
- Exemples et exercices pratiques

Méthode pédagogique

Exposés, démonstrations et travaux pratiques sur ordinateur

Plusieurs autres formations sont disponibles selon votre niveau de connaissance. Veuillez consulter notre liste de formations pour assister à l'une de celles-ci sur notre site Internet:

www.avantage.ca/formation.