

Clientèle-cible

Utilisateurs du logiciel Avantage particulièrement les commis comptables, les responsables de la tenue de livres, superviseurs et contrôleurs.

Objectif

L'utilisateur du logiciel pourra, suite à la formation reçue, utiliser toutes les fonctionnalités reliées à la transmission et la réception électronique d'information.

Durée

Présentation en ligne – ½ journée

Pré-requis

Avoir suivi les cours du niveau 1 ou expérience équivalente avec le logiciel Avantage.

Contenu

- Paramètres de transfert de fonds électronique (dépôt des salaires, paiement des fournisseurs, encaissement des clients);
- Paramètres de facturation et de Clic Revenu;
- Mise à jour automatique des taux CCQ;
- Configuration d'envoi de listes et rapports;
- Codes d'opérations EFT;
- Configuration des fichiers clients, employés et fournisseurs (envoi électronique, débit/paiement pré autorisé ou dépôt direct);
- Transmission des rapports et documents (rapports de taxes, remises gouvernementales, Clic Revenu, relevé d'emploi par Internet);
- Transmission par courriel (rapport de paye, facture, état de compte, commandes client et fournisseur, soumission).

Méthode pédagogique

Présentation en ligne

Plusieurs autres formations sont disponibles selon votre niveau de connaissance. Veuillez consulter notre liste de formations pour assister à l'une de celles-ci sur notre site Internet: www.avantage.ca/formation.