

### Clientèle-cible

Utilisateurs du logiciel Avantage PRO particulièrement les experts-comptables, techniciens, réviseurs ou vérificateurs et contrôleurs ou directeurs des finances.

### Objectif

L'utilisateur du logiciel pourra, suite à la formation reçue :

- Utiliser les options de la règle
- Construire un tableau dans le texte des feuilles maîtresses et des états financiers professionnels
- Maximiser l'utilisation de certains paramètres

### Durée

2 heures via Internet

### Pré-requis

Formation de base sur Avantage PRO; connaissances de base en vérification ou équivalent

### Contenu

- Explication de l'utilisation des boutons du traitement de texte
- Mise en forme des paragraphes avec la règle pour :
  - Retrait à gauche régulier, négatif ou de première ligne
  - Tabulation à gauche, centrée ou à droite
  - Déplacement du retrait et de la tabulation
- Méthode de sélection du texte
- Retrait de gauche pour les titres de notes et la description du compte sur deux lignes
- Utilisation des guides pour les en-têtes de colonnes
- Étapes de mise en forme d'un tableau avec les tabulations
- Espace insécable
- Utilisation du bouton format
- Changer le retrait de gauche pour tous les comptes d'un état
- Description conditionnelle
- Techniques à éviter
- Utilisation des paramètres selon la catégorie :
  - Compagnie
  - Dates
  - Autres
  - Création d'un paramètre



### Méthode pédagogique

Présentation en ligne et démonstration dans le logiciel

Plusieurs autres formations sont disponibles selon votre niveau de connaissance. Veuillez consulter notre liste de formations pour assister à l'une de celles-ci sur notre site Internet: [www.avantage.ca/formation](http://www.avantage.ca/formation).