

- Objectif :** L'utilisateur pourra, suite à la formation reçue, configurer la gestion des vacances et des autres indemnités de paye, accumuler et payer des vacances ainsi que gérer les indemnités tels que les congés fériés sans solde et de départ.
- Clientèle visée :** Préposé aux payes;
Superviseur et contrôleur
- Durée :** Formation de 3 heures.
- Pré-requis :** Connaissances comptables, d'Avantage
Connaissances générales de Windows.
- Contenu :** configuration des vacances et congés :
- Lexique des termes touchant les diverses indemnités;
 - Paramètres des vacances;
 - Date de référence;
 - Dossiers des employés;
 - Implantation des vacances :
 - Informations de base;
 - Vacances à date dans le dossier des employés;
 - Soldes cumulés de vacances;
 - Gestion des congés annuels :
 - Selon les normes du travail;
 - Vacances annuelles :
 - Calcul et versement de l'indemnité selon la CNT;
 - Calcul et gestion des cumulatifs;
 - Paiement des vacances accumulées;
 - Vacances des employés de la CCQ;
 - Soldes de démarrage;
 - Congés fériés :
 - Versement;
 - Calcul et Paramètres;
 - Saisie et Paiement du férié;
 - Autres congés :
 - Sans solde;
 - Fêtes nationales;
 - Maladie;
 - Maternité et paternité;
 - Parentalité;
 - Mortalité de naissance;
 - Adoption;
 - Décès ;
 - Mariage;
 - Cessation d'emploi :
 - Départ volontaire;
 - Fin de contrat;
 - Licenciement;
 - Licenciement collectif ;
 - Congédiement;
 - Démission;
 - Indemnité compensatoire.

Méthode pédagogique : Formation théorique et présentations. Démonstrations sur ordinateur par le Web.